



KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LIII വോള്യം 53	Thiruvananthapuram, Tuesday തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	4th March 2008	No. 10 നമ്പർ
		2008 മാർച്ച് 4	
		14th Phalguna 1929	
		1929 ഫാൽഗുനം 14	

Stationery Department SHORT TENDER NOTICE [191/2007-08]

No. 16915/C1/2008/sty

7th February 2008.

Sealed tenders are invited for the supply of the following Stationery items (Computer Consumables) as per Running Contract Basis for a period of six months from the date of the final acceptance of the tender as specified as and when required for the year 2007-08.

Sl. No.	Name of Items	Approximate Quantity Estimated (Subject to change) Nos.
1	132-col Computer printer ribbon cartridge.	1000
2	80-col Computer printer ribbon cartridge.	500
3	Floppy Disc	5000
4	CD (R)	5000
5	CD (R-R/W)	1000
6	Pen drive (1 Gb)	200
7	Inkjet printer cartridge (Black)	100
8	Inkjet printer Cartridge (Colour)	50
9	Toners for laser printer	30
10	Data Cartridge	250
11	Computer printer ribbon (Refill)	1000

Cost of Tender form :

Original—Rs. 756.

Duplicate—Rs. 432.

The cover containing the tenders shall have appropriate superscription with the tender number and name of item (separate cover for each tender) and should be addressed to the 'Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033'. The tenders will be received only up to 15.00 hrs. on 15-3-2008 and the tenders will be opened at 16.00 hrs on the same day in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at that time of opening of the tenders. Late tenders will not be accepted.

Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Kerala, Thiruvananthapuram-695 033 obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted. Application for each tender form should be accompanied by Cash remittance of a price fixed for a form/set of forms and which is not refundable under any circumstances. The tender forms are not transferable. The sale of tender forms will be closed at 24.00 hours before the time fixed for the opening of the tenders. Cheques, Postage stamps, D.D etc., will not be accepted towards the cost of tender forms and the tender forms will not be sent by V.P.P. Duplicate tender forms if required will be issued as per price fixed. No firms will be exempted from the payment of EMD and Security Deposits vide GO (P) No. 448/2005/Fin. dated 13-10-2005.

താഴെപ്പറയുന്ന സ്റ്റേഷണറി സാധനങ്ങൾ (കമ്പ്യൂട്ടർ കൺസ്യൂമബിൾസ്) റണ്ണിംഗ് കോൺട്രാക്ട് വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം കരാറുറപ്പിച്ചു നൽകുന്ന തീയതി മുതൽ 6 മാസത്തേക്ക് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് വേക്ക് മുൻപേച്ച ദർഹാസ്യകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

(കുമാ
നമ്പർ

ഇനവിവരം

ഉൾപ്പെടെ അളവ് കണക്കാക്കിയിട്ടുള്ളത്
(ഫോറത്തിന് വിധേയം)
രൂപങ്ങൾ

(1)	(2)	(3)
1	132-കോളം കമ്പ്യൂട്ടർ പ്രിൻ്റർ റിബൺ കാർട്രിഡ്ജ്	1000
2	80-കോളം കമ്പ്യൂട്ടർ പ്രിൻ്റർ റിബൺ കാർട്രിഡ്ജ്	500
3	ഫ്ലോപ്പി ഡിസ്ക്	5000
4	സി ഡി (ആർ)	5000
5	സി ഡി (ആർ.ആർ/ഡബ്ല്യു)	1000
6	പെൻ ഡ്രൈവ് (1 ജിബി)	200
7	ഇൻ്റെറാക്ടീവ് പ്രിൻ്റർ കാർട്രിഡ്ജ് (കളർ)	100
8	ഇൻ്റെറാക്ടീവ് പ്രിൻ്റർ കാർട്രിഡ്ജ് (കളർ)	50
9	ടോണർ ലേസർ പ്രിൻ്റർ	30
10	ഡോറാ കാർട്രിഡ്ജ്	250
11	കമ്പ്യൂട്ടർ പ്രിൻ്റർ റിബൺ (റിഫിൽ)	1000

ഭീംലാസ് ഫോറത്തിൻ്റെ വില:

അസ്സൽ—രൂപ 756.

പകർപ്പ്—രൂപ 432.

ഭീംലാസ് കവറിൻ്റെ പുറത്ത് ഭീംലാസ് നമ്പറും ഇനവും വ്യക്തമായി എഴുതണം. സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിലാണ് ഭീംലാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്. ഭീംലാസുകൾ 15-3-2008 15.00 മണി വരെ മാത്രം ഭീംലാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും അതേ ദിവസം 16.00 മണിക്ക് ഭീംലാസുകാരെക്കൂടാതെ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതുമാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ഭീംലാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഭീംലാസ് ഫോറങ്ങളും മറ്റ് വിവരങ്ങളും തിരുവനന്തപുരത്തെ സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും ഭീംലാസ് തുറക്കുന്നതിൻ്റെ തലേ ദിവസം 16.00 മണി വരെ ലഭ്യമാണ്. താൽപ്പര്യമുള്ളവർ ഭീംലാസ് സമർപ്പിക്കേണ്ട നിശ്ചിത ഫോറത്തിനുവേണ്ടി സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ഫോറത്തിൻ്റെ വില നേരിട്ടോ മണിയോർഡറായോ (സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസത്തിൽ മാത്രം) അച്ചാൽ കത്തിയാകും. പെഷ്, ഡി.ഡി., പോസ്റ്റാജ് സ്റ്റാമ്പ് എന്നിവ ഭീംലാസ് ഫോറത്തിൻ്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഭീംലാസ് വി.പി.പി. ആയി അയച്ചു കൊടുക്കുന്നതല്ല. ഏത് ഭീംലാസിനും ഇനത്തിനും വേണ്ടിയുള്ള ഫോറമാണ് വേണ്ടാത്തതും അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം. ഭീംലാസ് ഫോറത്തിൻ്റെ പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ളവർ അതിൻ്റെ വിലകൂടി ഒഴിക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ഭീംലാസ് തുറക്കുന്ന ദിവസം ആഫീസിന് അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ഭീംലാസ് തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ഭീംലാസ് തുറക്കുന്ന സമയത്തിനും മാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. ഒന്നിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും ഇ.എം.ഡി./എസ്.ഡി. നൽകേണ്ടതാണ്. [സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ (പി) 448/05/ധന തീയതി 13-10-2005]

(Sd.)

Thiruvananthapuram.

Controller of Stationery in-charge.